**Gaver i tjenesten på 1-2-3**

Artikkel | Sist oppdatert: 17.04.2015 | [Kommunal- og moderniseringsdepartementet](https://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/)

Dette er en kort veiledning til deg som statsansatt om hvilke gaver, andre goder eller oppmerksomhet du kan motta i tjenesten.

**Er dette gaver eller andre fordeler jeg kan ta imot?**

|  |
| --- |
| **Ja** |
| * Gaver til virksomheten ved store anledninger
* Såkalte ”profilgaver” av ubetydelig verdi
* Gaver eller gavekort av liten verdi; blomster eller en rimelig flaske vin i forbindelse med et foredrag eller lignende
 |
| **Må vurderes nøye** |
| * Gaver som ”takk for hjelpen”
* Personlige gaver ved jubi­léer, runde år og andre anledninger
* Konkurranser med premier, som kan betraktes som gave
* Opparbeidelse av bonuser m.m.
 |

|  |
| --- |
| **Nei** |
| * Gaver som tilbys i en til­buds-/forhandlings­situasjon
* Penger eller annet som lett kan innløses i penger
* Gaver, arbeid eller mate­rialer levert i mottakers private hjem
* Gaver som det knyttes betingelser til
 |

**Er dette andre goder jeg kan takke ja til?**

|  |
| --- |
| **Ja** |
| * Arbeidslunsjer og -middager
* Faglige konferanser, arrangementer hvor deltakerens arbeidsgiver dekker reise- og oppholdsutgifter
 |
| **Må vurderes nøye** |
| * Faglige arrangementer der reise og opphold betales av arrangør/tilbyder/andre enn egen virksomhet
* Dyre måltider
* Deltakelse av ledsager
* Invitasjoner til private anledninger
* Billetter til sports- og kulturarrangementer
 |

|  |
| --- |
| **Nei** |
| * Kostbare reiser, opphold og arrangementer med lite faglig innhold hvor utgiftene dekkes av andre enn deltakerens egen virksomhet
* Bevertning eller arrangementer i et omfang eller av en art som er egnet til å påvirke i en tilbuds- eller forhandlingssituasjon
* Seksuelle tjenester
 |

**Kan jeg ta i mot utgiftsdekning\* fra andre enn egen virksomhet?**

|  |
| --- |
| **Ja** |
| * Moderat innkvartering, for eksempel hvis selskapet har et eget gjestehus eller lignende
* Deltakelse på vertskapets egne faglige arrangementer, når egen virksomhet dekker reise- og oppholdsutgifter
* Felles transport i minibuss eller lignende over moderate avstander
 |
| **Må vurderes nøye** |
| * Innkvartering med høy standard
* Betalte reiser over lange avstander, dyre billetter
* Dekning av utgifter for ledsagere
 |

|  |
| --- |
| **Nei** |
| * Kontantutbetaling uten avregning og dokumentasjon
* Dekning av private utgifter
* Dekning av hotellregning ut over normale oppholdsutgifter
 |

For en mer detaljer beskrivelse av hvilke vurderinger du som statsansatt må gjøre når du mottar en gave m.m, se [Veileder om gaver i tjenesten](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Veileder-om-gaver-i-tjenesten/id757296/).

\* Utgiftsdekning må likestilles med rene pengegaver og må som en klar hovedregel avslås. De ulike momentene i skjemaet nedenfor kommer derfor bare til vurdering dersom verdien av den tilbudte utgiftsdekningen og sammenhengen den tilbys i er akseptabel.